



Liceul Tehnologic
„Vasile Cocea”
Moldovița

MINISTERUL EDUCAȚIEI

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385

Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701

lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro

edumold@yahoo.com

<http://www.scealamoldovita.ro>



**PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE COCEA” MOLDOVIȚA**

Anul școlar 2024– 2025

Nr. 5371/24.10.2024

Analizat și avizat în Consiliul profesoral din 24.X.2024

Aprobat în Consiliul de administrație din 20.XI.2024

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan managerial se subordonează legislației în vigoare și este realizat în baza următoarelor reglementări legislative:

Legea nr. 198/2023

Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

Preuniversitar

Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului

Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi

Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității

Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale

Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat

ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)

Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor

Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot

Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025

Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025

Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"

HOTĂRÂRE Nr. 473/2024 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

Ordin Nr. 4139/138/2024 din 4 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024

HOTĂRÂRE Nr. 177/2024 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

Ordin Nr. 3840/81/2024 din 23 februarie 2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024

Ordin Nr. 3070/2024 din 15 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024

HOTĂRÂRE Nr. 24/2024 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu
Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educațional al preșcolărilor și al elevului din învățământul Preuniversitar
Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
Ordinul nr.3965/2024-măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional,liceal,filiera tehnologică și postliceal
Ordin nr.3694/2024-Structura anului școlar
Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ului pentru educație timpurie 4694 02.08.2019
Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar 3371 12.03.2013
Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf 4825 28.10.2014
Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial 3590 05.04.2016
Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial 4828 30.08.2018
Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial 5086 30.08.2019

Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi 3410 16.03.2009

Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi 4856 31.08.2009

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic 5347 07.09.2011

Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic 4927 29.08.2013

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios 3641 03.02.2011

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios 5121 15.12.2014

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios 4395 30.06.2015

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios 4217 01.08.2018

Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral 3411 16.03.2009

Ordin cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral 3081 27.01.2010

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a Xa, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/ a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4) 3412 16.03.2009

Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani 3152 24.02.2014

Ordin privind aprobarea planului-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special

Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special 5755 17.09.2012 21. preșcolar, primar și gimnazial

Ordin privind aprobarea curriculumului pentru grupele de învățământ special - pedagogie curativă, care integrează elevi/tineri cu deficiențe severe, profunde sau asociate 3622 27.04.2018 5236

Ordinul nr. 3414/2009 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a - a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică 01.09.2008 3414 23.

Ordin privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora 16.03.2009 3218 Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1086 bis din data de 12 noiembrie 2021 21.03.2014

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2024 -2025 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențe și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării. Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevantă dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea școlii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, învățării și a calității activității educative

Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița, dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

Întreaga activitate de la Liceul Tehnologic Moldovița, va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte.

Întregul proces de instrucție și educație al unității noastre școlare trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

PRINCIPII EDUCAȚIONALE

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor; Responsabilitate socială.

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Credem în puterea educației și în viitorul pe care-l pot reprezenta școlile de învățământ tehnologic și, din această perspectivă, Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" își propune ca finalități:

- un absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă;
- un absolvent cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică;

- asigurarea pentru tinerii și adulții din zona Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, a unei bune pregătiri în domeniile: Turism- Servicii, Turism și alimentație publică, Ecologie și protecția calității mediului, servicii de educație și instruire profesională;
- stimularea dezvoltării carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei;
- oferirea unor servicii care au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin cultura educațională a școlii în vederea dobândirii de competențe care să asigure servicii educative și să satisfacă nevoile comunității pentru educația permanentă. Unitatea noastră asigură servicii de educație și formare profesională ce au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare învățare cu metode moderne.

În mod programatic, școala își propune să ofere oportunități și să sprijine elevii pentru:

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.
- Valorizarea propriilor experiențe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul superior.
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri diferite: familie, mediu social, prieteni etc.
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.
- Formarea autonomiei morale.

ANALIZA SWOT

1.Managementul instituțional

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Participarea întregului colectiv didactic la actul decizional printr-o bună funcționare a Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație. • Corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative. • Valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDȘ și CDL ținând cont de opțiunile elevilor și părinților. • Procurarea documentelor curriculare oficiale, a ghidurilor metodologice. • Monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate. • Respectarea curbei de efort în întocmirea orarului și a zilelor metodice. • Urmărirea execuției bugetare, lunar. • Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în bune condiții. | <ul style="list-style-type: none"> • Deficiențe de comunicare în anumite situații; • Întârziere în luarea decizilor; • Lipsa instrumentelor de evaluare curentă alternativă la clasele de gimnaziu și liceu. • Scăderea populației școlare. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor. • Stabilitatea obiectivelor manageriale. • Realizarea acțiunilor din Planul managerial. • Buna derulare a programului "Lapte si corn". • Buna derulare a programului Masă sănătoasă; • Derularea în condiții optime a activităților din cadrul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde • Rezultate mulțumitoare la examenele naționale • Derularea a tri proiecte PNRAS2:2 și 2 POE | |
|--|--|

| Oportunități: | Amenințări: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor de finanțare din partea Uniunii Europene și posibilitatea de accesare a fondurilor. • Ofertă variată de formare și perfecționare din partea CCD Suceava. • Consultanță în probleme de curriculum și management din partea ISJ și CCD Suceava. • Colaborare cu agenții economici în vederea derulării stagiilor de pregătire practică. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin activitățile extracurriculare și prin asumarea de roluri. • Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de voluntariat. • Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității. | <ul style="list-style-type: none"> • elevi și părinți prea puțin motivați în ceea ce privește formarea personală/profesională; • Transformarea laboratoarelor în săli de clasă; • Instabilitate legislativă care produce nesiguranță. • Migrația părinților în alte țări la muncă. • Elevi rămași singuri acasă. • Neimplicarea unor părinți în viața școlară a propriilor copii. • Influența mass-media. |

II.2.3. Asigurarea și formarea continuă a resurselor umane

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei bune încadrări a școlii cu personal calificat; • Încheierea contractelor individuale de muncă; • Elaborarea și înmânarea fișei postului fiecărui salariat; • Buna organizare a activității științifico-metodice; • Perfecționarea prin înscrierea la gradele didactice <p>Participarea elevilor la unele concursuri școlare locale, județene și naționale Participarea numeroasă a elevilor și disponibilitatea lor de a participa la programe educative (cercuri, sărbătorirea zilei naționale, serbările de Moș Crăciun, activitățile desfășurate în săptămâna de vacanță a claselor primare, etc.).</p> | <p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea selectivă a cadrelor didactice în activitățile de anvergură ale unității de învățământ; • Preocupare scăzută a cadrelor didactice pentru formare profesională continuă; |
| <p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența CCD și CJAPP în același județ cu școala; • Accesul la internet; • Crearea unui climat plăcut pentru exercitarea cu drag a profesiei de dascăl; | <p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevi și părinți prea puțin motivați în ceea ce privește formarea personală/profesională; • |

II.2.4 Calitatea procesului de învățământ

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea curriculumului școlar și corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele generale, cu prevederile programei și cu numărul de ore afectat; • Elaborarea planificărilor pe unități de învățare; • Aplicarea testelor inițiale și valorificarea planurilor de măsuri rezultate în urma rezultatelor acestora • Utilizarea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei; | <p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloag • Acomodarea dificilă a unor elevi la exigențele ciclului gimnazial/liceal; • Lipsa grijii pentru păstrarea bunurilor materiale; • Scoaterea din clasă a elevilor care deranjează. • Lipsa de supraveghere a elevilor, din partea unor părinți. • Efectuarea, uneori, de compezentă a serviciului pe școală pe holuri. • Nerespectarea termenelor de predare a documentelor solicitate. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea procedeeelor, metodelor și tehnicilor de predare-învățare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și cantitatea cunoștințelor de transmis; • Utilizarea materialului didactic din dotare de către majoritatea cadrelor didactice; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor periodice în ședințele cu părinții sau convorbirile individuale cu aceștia; • Elaborarea programelor pentru <i>CDS și CDL</i>; • Parcurgerea integrală a programelor școlare. • Asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a tezelor unice; <ul style="list-style-type: none"> • Neînregistrarea unor accidente de muncă, de circulație sau incendii; • Îmbunătățirea serviciului în școală; • Organizarea programelor de meditații și consultații în vederea susținerii examenelor naționale; | <ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea ritmicității notării la unele discipline. • Notarea elevilor la disciplina predată pentru comportamente neadecvat în timpul orelor. |
| Oportunități: | Amenințări: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea mai multor părinți în soluționarea unor probleme la nivelul școlii. • Inițierea unor programe de consiliere pentru parinți. • Existența și funcționarea cabinetului de asistență psihopedagogică. | <ul style="list-style-type: none"> • Rezistență crescută la inovație și schimbare. • Influența negativă a anturajului și a internetului. • Scăderea prestigiului profesiei didactice, educația nu mai privită ca un mijloc de promovare socială. • Elevi aflați în risc de abandon școlar din cauza situației financiare precare a părinților. • Elevi cu părinți plecați, rămași în grija rudelor, care nu țin legătura cu școala. |

II.2.5 Îmbunătățirea comunicării în mediul intern și extern al organizației

| | |
|--|---|
| Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">• Menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu părinții;• Existența unor relații de colaborare, de cooperare și de sprijin între cadrele didactice, premisă pentru dezvoltarea culturii organizaționale;• Menținerea relațiilor bune cu autoritățile locale;• Menținerea bunelor relații cu <i>ISJ</i> și <i>CCD</i>;• Menținerea relațiilor cu <i>ONG-urile</i>, <i>Biserica</i>, <i>Poliția</i>, etc. | Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">• Autocontrol limitat în unele situații. |
| Oportunități: <ul style="list-style-type: none">• Stabilirea de către fiecare învățator și diriginte a unui orar săptămânal de consultații cu părinții.• Înmulțirea activităților extracurriculare și extrașcolare în colaborare cu școli din alte localități . | Amenințări: <ul style="list-style-type: none">• Tendința elevilor de a imita unele comportamente și expresii indezirabile, văzute la TV, între prieteni sau reviste interzise minorilor. |

II. 3 Analiză COPS și analiză PEST(E)

a) OFERTA CURRICULARĂ

| | Puncte tari | Puncte slabe |
|--------------------|---|--|
| Cultură | - corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative. | |
| Organizație | - școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare | - administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei - managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor |
| Populație | - valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDȘ, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților. - respectarea curbei de efort în întocmirea orarului. | - resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii - nerespectarea curbei de efort în întocmirea orarului - nu toate orele de la disciplinele de examen sunt în orar la începutul programului |
| Sistem | - monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate | |

| | Oportunități | Amenințări |
|-------------------|---|--|
| Politic | - aplicarea legislației în vigoare în mod corect; | - modificarea legislației la intervale scurte |
| Economic | - identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. | |
| Societate | - CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. - oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale activități extracurriculare care implică comunitatea locală, ONG-uri | - insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare |
| Tehnologie | - oferte de cursuri de formare pentru cadre didactice care urmăresc implementarea de programe ICT în școală. | - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor |
| Ecologic | - programe educaționale de educație ecologică existente. | |

b) **RESURSE UMANE**

| | Puncte tari | Puncte slabe |
|--------------------|--|---|
| Cultură | - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora | - deficiențe de comunicare în anumite situații |
| Organizație | - relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor - organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor și de activitățile planificate. | - implicare redusă a cadrelor didactice activități de cercetare științifică; - conservatorismul și rezistența la schi a unor cadre didactice |
| Populație | - personal didactic calificat în mare proporție; - capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor; - disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare. | - slabă motivare a unor cadre didactice se implica mai mult în activități la ni școlii. |
| Sistem | - buna gestionare a școlii; - management eficient. | |

| | Oportunități | Amenințări |
|-----------------|--|--|
| Politic | - școala dispune de un profesor metodist IȘJ pentru disciplinele limba română, religie, educație permanentă, educație nonformală și un profesor metodist IȘJ pentru învățământul preșcolar, un formator pentru Consiliere și dezvoltare personală; | - neaplicarea descentralizării învățământului preunivers fact ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală |
| Economic | - posibilitățile financiare de stimulare, motivare a elevilor – prin bursele de merit, de reziliență și sociale; | - criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlii |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Societate | <ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, activități din cadrul proiectelor PNRAS 2_2, POE, alți furnizori de formare continuă; - Consilierea părinților; | <ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației și a interesului pentru activitățile profesionale; - scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității migrației populației în străinătate; |
| Tehnologie | <ul style="list-style-type: none"> - sprijinul acordat de autoritățile locale cu privire la dotarea școlii cu tehnologie informatică și mobilier; | |

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| | Puncte tari | Puncte slabe |
|--------------------|---|--|
| Cultură | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare; | <ul style="list-style-type: none"> -lipsa fondurilor extrabugetare; |
| Organizație | <ul style="list-style-type: none"> - starea fizică bună a spațiilor școlare; - existența unor cabinete și laboratoare pentru anumite discipline; - procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor; - există cabinet de consiliere psihopedagogică; - existența sistemelor de supraveghere video și antiefracție la corp Ași B; | <ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare; - nu există sală de sport cu dotare corespunzătoare; - materialul didactic este insuficient și uneori depășit. |
| Populație | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea organizării și desfășurării examenului de Evaluare națională și Bacalaureat. | <ul style="list-style-type: none"> -lipsa sistemelor de supraveghere la celelalte corpuri de clădire; |
| Sistem | <ul style="list-style-type: none"> - cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat. | <ul style="list-style-type: none"> - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor; |

| | Oportunități | Amenințări |
|-------------------|--|--|
| Politic | - descentralizare și autonomie instituțională; | |
| Economic | - existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare în scopul obținerii unor fonduri bănești | |
| Societate | - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii | - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare |
| Tehnologie | - dotarea școlii cu tehnologie informațională la standarde europene; | - neutilizarea echipamentelor informaționale la capacitate maximă în desfășurarea activităților de predare-învățare -evaluare; |

d) **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

| | Puncte tari | Puncte slabe |
|--------------------|---|--|
| Cultură | - dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, activităților nonformale comune cu elevii și părinți; - parteneriat cu Primăria - construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale | |
| Organizație | - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; - parteneriate cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate; -legături foarte bune de parteneriat cu agenți economici; | Neimplicarea tuturor factorilor educaționali în dezvoltarea organizațională a instituției; |

| | | |
|------------------|--|--|
| Populație | - întâlniri periodice cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, suplimentate de consultații individuale cu părinții; | |
| Sistem | -informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă. | |

| | Oportunități | Amenințări |
|-------------------|--|--|
| Politic | | |
| Economic | <ul style="list-style-type: none"> - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; - disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; - disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția; | <ul style="list-style-type: none"> -nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în școlară a copiilor lor - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; |
| Societate | <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi: - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme | <ul style="list-style-type: none"> - concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă și ele cu scăderea drastică a numărului elevi; |
| Tehnologie | Dotarea școlilor cu echipamente moderne IT; | - |

| | | |
|------------------|---|--|
| Populație | - asigurarea organizării și desfășurării examenului de Evaluare națională și Bacalaureat. | |
| Sistem | - cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat. | - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor; |

| | Oportunități | Amenințări |
|-------------------|--|---|
| Politic | - descentralizare și autonomie instituțională | |
| Economic | - existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare în scopul obținerii unor fonduri bănești | - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii |
| Societate | - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii | - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare |
| Tehnologie | - preocupările pentru dotarea școlii cu tehnologie informațională. | - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente |

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

III.ȚINTE

T1: Dezvoltarea CDȘ în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnoza nevoilor individuale de educație.

T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.

T3: Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

T5: Utilizarea resurselor materiale și financiare în vederea optimizării actului educativ.

III.1. DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație al tuturor elevilor;
- Sprijinirea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică pentru elevi și cadre didactice;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială , artistică și prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene;

III.2. PRIORITĂȚI

1. Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, creșterea eficienței activităților instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, continuarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță , pentru susținerea examenelor naționale și remediale;

2. Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora;

3. Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea fondurilor proiectelor finanțate de UE, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;

4. Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;
5. Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților existente ;

IV. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Optimizarea conducerii operaționale a școlii
2. Asigurarea unui management eficient a echipelor manageriale din școală (director, director adjunct, membri ai Consiliului de Administrație, cadre didactice);
3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
4. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;
5. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitățile locale, în soluționarea problemelor școlii;
6. Sprijinirea unității școlare în accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.

| DOMENIUL | OBIECTIVE SPECIFICE |
|-------------------|--|
| MANAGEMENT | <p>Țintă: T3: Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea la nivelul școlii a unui sistem eficient de management instituțional, prin raportarea acestuia la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii. 2. Aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale, în vederea eficientizării activității departamentelor școlii și a relațiilor specifice dintre acestea; 3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acesteia în școală, prin implicarea mai activă a comisiei de evaluare și asigurare a calității; 4. Eficientizarea activității comisiei de control intern managerial; |
| CURRICULUM | <p>Țintă: T1: Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnoza nevoilor individuale de educație.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene; |

| | |
|--|--|
| | <p>Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.</p> <p>2. Motivarea participării cadrelor didactice la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală atât a acestora, cât și a elevilor pe care îi îndrumă;</p> <p>3. Accesibilizarea serviciilor specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională pentru un număr sporit de elevi, în vederea dezvoltării personale și adaptării sociale a acestora;</p> <p>4. Integrarea școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate, elevilor cu CES, precum și a celor care vin din alte medii educaționale, precum școli de peste hotare;</p> |
| <p>RESURSE MATERIALE ȘI UMANE</p> | <p>Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.</p> <p>1. Asigurarea accesului personalului din școală la programe de formare continuă, în țară și în străinătate, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite de școală;</p> <p>2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic calificat și competent, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;</p> <p>3. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, precum și cu opțiunile/interesele elevilor</p> |
| <p>RELAȚII COMUNITARE</p> | <p>Țintă: T3: Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.</p> <p>Țintă: T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.</p> <p>1. Implicarea mai activă și vizibilă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul structurilor conducere ale școlii;</p> <p>2. Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli</p> <p>3. Stabilirea de parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală în vederea completării unor aplicații pentru accesarea de fonduri europene.</p> |

| Nr. crt | Obiective specifice/Acțiune | Responsabil | Resurse | | | Termen | Indicatori de realizare | Măsurile/acțiuni de reglare Monitorizare |
|--|---|------------------------------|--|---|------------|-------------|---|---|
| | | | Umane | Materiale | Financiare | | | |
| Țintă: T3: Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională. | | | | | | | | |
| Componenta: MANAGEMENT | | | | | | | | |
| Obiectiv specific 1. Asigurarea la nivelul școlii a unui sistem eficient de management instituțional, prin raportarea acestuia la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii. | | | | | | | | |
| 1. | - proiectarea activității departamentelor școlii și activităților din școli, în conformitate cu <i>Planul managerial al școlii. Pentru anul școlar 2024-2025 și a Raportului de analiză pentru anul școlar 2023-2024.</i> | direcțiunea | - responsabilii de colective de lucru și comisii cu caracter permanent și temporar | <i>Planul managerial al școlii. pentru anul școlar 2024-20225, Raportul de analiză pentru anul școlar 2023-2024</i> | - | 15.10. 2024 | - toate planurile manageriale ale comisiilor și colectivelor din școală. | - documentele proiective vor fi seama de propunerile venite din partea personalului școlii Monitorizare: <i>Se va monitoriza data numerelor înregistrate a documentelor.</i> |
| 2. | - elaborarea tematicii consiliului de administrație, a consiliului profesoral a comisiilor /colectivelor de lucru, a proiectelor curriculare și extracurriculare și a planurilor specifice departamentelor; corelarea lor cu calendarul de activități pe parcursul anului școlar și adaptarea acestora la prioritățile identificate ale școlii. | direcțiunea | - membrii comisiilor cu caracter permanent și temporar din școală | - documentele de diagnoză ale structurilor organizate, rapoartele acestor comisii pe anul trecut. | - | 15.10. 2024 | - deciziile de constituire a comisiilor de lucru pentru anul școlar 2024-2025- documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2024-2025 | - analize periodice ale documentelor proiective și ale corelației dintre proiectare și realizare. Monitorizare: <i>- raport de monitorizare realizat SCIM, privind existența documentelor proiective.</i> |
| Obiectiv specific 2. Aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind structura rețelei instituționale, în vederea eficientizării activității departamentelor școlii și a relațiilor specifice dintre acestea: | | | | | | | | |
| 1. | - întocmirea graficului de asistență la ore | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - fișe de evaluare a lecțiilor | - | 20.10. 2025 | - nr. de fișe de asistență conform graficului cel puțin egal cu numărul de ore stipulat în graficul de asistență | - îmbunătățirea calității actului educativ - valorificarea și valorizarea experiențelor pozitive Monitorizare: <i>- de către inspecțiile teritoriale și/sau tematice.</i> |
| Obiectiv specific 3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acesteia în școală, prin implicarea mai activă a comisiei de evaluare și asigurare a calității | | | | | | | | |
| 1. | - realizarea RAEI pentru anul școlar 2023- 2024 | direcțiunea coordonator CEAC | - CEAC | - manualul calității | - | 15.10. 2024 | - completarea pe platforma ARACIP a tuturor datelor aferente | - ședințe de analiză, cu membri CEAC Monitorizare: <i>- informațiile încărcate pe platforma https://calitate.arac</i> |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--|---|---|--|--|
| Obiectiv specific 4. Eficientizarea activității comisiei de control intern managerial; | | | | | | | | |
| 1, | - întocmirea raportului semestrial al SCIM - completarea registrului de riscuri | direcțiunea | - coordonator comisie SCIM | - doxdocumentele SCIM | - | 10.12. 2024 | - competarea și transmiterea la timp a documentelor către Primăria Moldovița | - ședințe de analiză, cu membr comisiei <u>Monitorizare:</u> - raport de activitate |
| Țintă: T1: Dezvoltarea CDȘ în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnoza nevoilor individuale de educație. | | | | | | | | |
| Componenta: CURRICULUM | | | | | | | | |
| Obiectiv specific 1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene; | | | | | | | | |
| 1. | - informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la aplicarea programelor școlare și adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev pentru dobândirea de către aceștia a competențelor cheie | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - programele școlare pe discipline de învățământ - publicații metodice - planificări ale activității metodice pe discipline | - | -module | - portofoliile comisiilor de lucru, conținând documente relevante - procese-verbale ale activităților | - schimb de experiențe și bune practici între cadrele didactice <u>Monitorizare:</u> Se va face în cadrul orelor de asistență, de către director/ director adjunct |
| 2. | - monitorizarea aplicării curriculum-ului național la nivelul scolii | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - programele școlare alte documente M.E. | - | - conform graficului de asistență | - verificarea aplicării programelor școlare și parcurgerii acestora | <u>Monitorizare:</u> Se va realiza printr-un raport monitorizare, de către persoan care asistă la ore. |
| 3. | - analiza rezultatelor la evaluările naționale, la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a. - analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat pt. clasa a XII-a | direcțiunea | - responsabilii colectivelor de lucru metodice - coordonator CEAC | - rapoartele comisiilor metodice pe arii curriculare - raportul CEAC | - | 10.10. 2024 | - rapoartele de analiză realizate în urma evaluărilor | - analiza acestor rezultate la ni catedrelor - elaborarea unor planuri remec pentru anul școlar în curs <u>Monitorizare:</u> - raportul de analiză a rezultat evaluărilor naționale. |
| 4. | - monitorizarea programelor de pregătire a elevilor pentru evaluările naționale și bacalaureat, | direcțiunea | - diriginții cls. a XII-a - diriginții cls. a VIII-a - diriginții cls. a VI-a - învățătorii claselor a II-a și a IV-a | - graficele de pregătire din școală - modele de teste cu subiecte specifice administrare | - | - septembrie2024- iunie 2025 | - portofoliile catedrelor și comisiilor metodice vizate - numărul de subiecte elaborate, aplicate, evaluate | - elaborare de modele de teste - evaluare încrucișată între clas paralele <u>Monitorizare:</u> Se va monitoriza progresul ele testați, pe bază de grafice ale notărilor. |
| T1 CURRICULUM | | | | | | | | |

| Opțiunea strategică 1. Realizarea de miniprograme CDȘ adaptate cerințelor claselor de elevi. | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| Măsurată prin: | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • numărul de miniprograme realizate și aprobate de IȘJ | | | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare | | |
| - identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ | - tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor | - mai 2025 | - coordonatorii de catedre - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - profesori | 1 oră / săptămânal | - resurse pro | | |
| Opțiunea strategică 2. Introducerea în C.D.Ș. a unor opționale care să contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare la elevi (inclusiv T.I.C.) | | | | | | | | |
| Măsurată prin: | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • numărul de miniprograme realizate și aprobate de ISJ | | | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare | | |
| - identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ | - tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor | - mai 2025 | - coordonatorii de catedre - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - profesori - profesorii de informatică | 1 oră / săptămânal | - resurse pro | | |
| Opțiunea strategică 3. Realizarea de planificări și proiectări adaptate cerințelor claselor de elevi. | | | | | | | | |
| Măsurată prin: | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • portofoliile profesorilor • planificările calendaristice | | | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare | | |
| - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor - identificarea elevilor cu nevoi speciale - colaborare cu profesorul psiholog al școlii - activități remediale pentru elevii rămași în urmă la învățatură | - planificări adaptate cerințelor claselor de elevi - recuperarea materiei | 1 oct. 2025 anual | - profesori - coordonatorii de catedre - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - Consilier școlar cadrele didactice | 1 lună, la început de an școlar | resurse prop | | |
| Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor. | | | | | | | | |
| Componenta: CURRICULUM | | | | | | | | |
| Obiectiv specific 2. Motivarea participării cadrelor didactice la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală, atât a acestora, cât și a elevilor pe care îi îndrumă; | | | | | | | | |
| 1 | - elaborarea programelor de pregătire a elevilor capabili de performanță, programelor remediale în vederea participării acestora la competiții specifice și recuperarea lacunelor | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - <i>raportul privind situația la învățatură pentru anul școlar 2023-2024</i> - baza de date a elevilor cu performanțe | - | - dec. 20224– apr. 2025 | - selecția elevilor participanți pe bază de criterii valorice - numărul de elevi Participanți - numărul de premii/disincții obținute, raportat la | - discuții la nivelul comisiilor metodice - studierea aprofundată a metodologiilor specifice competițiilor școlare Monitorizare: - <i>listele de participanți</i> - <i>graficul de pregătire</i> |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------|--|----------------------------|------------|---|---|
| | | | | școlare deosebite | | | numărul participanților. | |
| 2 | - organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite | - conform bugetului alocat | - mai 2025 | - realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit - organizarea de întâlniri pentru a comunica rezultatele programelor | - actualizarea periodică a bazei de date Monitorizare: - listele de participanți - programul serbării, fotografii video |

T2

RESURSE UMANE

Opțiunea strategică 1. Motivarea cadrelor didactice cu rezultate performante la nivelul claselor.

Măsurată prin:

- diplome de recunoaștere a meritelor cadrelor didactice
- liste cu profesorii care au gradații de merit-alte premii/recunoașteri

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| - întocmirea portofoliilor personale | - creșterea calității activității cadrelor didactice | - iunie, anual | - director - CEAC | - profesori | permanent | - resurse proprii |

T2

CURRICULUM

Opțiunea strategică 1. Înființarea de cercuri și grupe de performanță pentru elevii talentați, în vederea îmbunătățirii competențelor acestora.

Măsurată prin:

- numărul de formațiuni de lucru realizate
- dosarul cu fișele de lucru utilizate

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|---|---|-------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| - identificarea elevilor capabili de performanțe la nivelul fiecărei clase - realizarea unui set de materiale pentru a fi utilizate în activitatea cu acești elevi - stabilirea unui orar de pregătire suplimentară cu acești elevi | - tabele de prezență - liste cu participanții la concursuri și competiții - diplome, premii, recunoașteri | - anual | - coordonatorii de catedre - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - profesori | 1 oră / săptămânal | - resurse proprii |

| Opțiunea strategică 2. Elaborarea de standarde de performanță la nivelul catedrelor. | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Măsurată prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> lista standardelor de performanță realizate | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - ședințe de c comisii/collective de lucru | - documente elaborate la nivel de catedre/comisii metodice | - anual | - coordonatorii de catedre - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - profesori | 1 oră / săptămânal | - resurse proprii |

Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.

Componenta: CURRICULUM

Obiectiv specific. Accesibilizarea serviciilor specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională pentru un număr sporit de elevi, în vederea dezvoltării personale și adaptării sociale a acestora;

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|-------------------------------------|---|---|-----------|--|--|
| 1. | - asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon | direcțiunea | consilier școlar Livia Bilțan | - resurse materiale existente în cabinetul școlar | - | permanent | - diminuarea ratei de abandon școlar și a absenteismului | - diseminarea bunelor practici - prezentarea de date statistice consilii profesionale Monitorizare: - <i>absențele lunare, din catalog</i> |
| 3 | - asigurarea consilierii individuale și de grup tuturor elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu/facultate, în conformitate cu rezultatele școlare, cu aptitudinile, interesele și aspirațiile acestora | direcțiunea | - diriginții cl a VIII-a și a XII-a | - Metodologia și calendarul de admitere - broșura editată de I.Ș.J. - testele de aptitudini | - | lunar | - procentul de promovabilitate la evaluarea națională - listele elevilor admiși la licee procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat | - analiza și monitorizarea acțiunilor - rezultate admitere Monitorizare: - <i>listele elevilor admiși la licee</i> |

Componenta: CURRICULUM

Obiectiv specific 4. Integrarea școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate, precum și a celor care vin din alte medii educaționale, precum școli de peste hotare;

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------|--|---|-----------|---|--|
| 1 | - verificarea periodică a însușirii abilităților de comunicare, scriere-citire și de calcul matematic, a organizării programelor recuperatorii și de progres, cu elevi provenind din medii defavorizate și a celor cu CES | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - programele școlare pentru învățământul primar - programele școlare pentru învățământul gimnazial - programele școlare pentru învățământul liceal | - | permanent | - instrumentele de evaluare a progresului școlar - fișe de asistență la lecții | - analiză a rezultatelor, dezbate cadrul catedrelor și comisiilor metodice Monitorizare: <i>Se va realiza printr-un raport de monitorizare, de către persoană care asistă la ore.</i> |
|---|---|-------------|---------------------------|--|---|-----------|---|--|

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--------------------------------------|---|---|-----------|---|--|
| 2. | - orientarea și sprijinirea elevilor de clasa a VIII-a/a XII-a aparținând minorităților naționale pentru ocuparea locurilor speciale la admiterea în licee/facultăți | direcțiunea | - diriginții cl. a VIII a și a XII-a | - Metodologia și calendarul de admitere - broșura editată de I.Ș.J. - testele de aptitudini | - | an școlar | - procentul de promovabilitate la evaluarea națională - listele elevilor admiși la licee | - analiza și moni-torizarea acțiunilor - rezultate admitere Monitorizare: - listele elevilor admiși la licee |
|----|--|-------------|--------------------------------------|---|---|-----------|---|--|

Componenta: RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

Obiectiv specific 3 Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------------------------|-------------------------|---|----------|--|---|
| 1. | - investigarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliile profesoriale ale liceelor, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru noul an școlar | direcțiunea | - diriginții cl. a VIII-a | - chestionare specifice | - | periodic | - listele elevilor investigați - chestionarele completate, interpretate | - reinvestigarea elevilor într-un interval de timp stabilit Monitorizare: - raport narativ privind opțiun elevilor, transmis direcțiunii |
|----|--|-------------|---------------------------|-------------------------|---|----------|--|---|

Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.

Componenta: RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

Obiectiv specific 1. Asigurarea accesului personalului din școală la programe de formare continuă, în țară și în străinătate, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite de școală;

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------|--------------------------------|--|-----------------------------|---------------|---|--|
| 1. | - crearea unei baze de date a cadrelor didactice și a cursurilor de formare la care au participat, cu specificarea nr. de credite și de ore de formare | direcțiunea | - responsabil formare continuă | - metodologia de formare continuă - materiale suport rezultate din proiecte | - conform bugetului aprobat | - 1 nov. 2024 | - numărul de cadre didactice participante la programe de formare destinate profesorilor | - popularizarea ofertelor de for - diseminare de bune practici Monitorizare: - pe platforma https://calitate.aracip.eu |
| 2. | - asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivat și grade didactice în învățământ | direcțiunea | - responsabil formare continuă | - Metodologia de formare continuă | - conform bugetului aprobat | permanent | - numărul cereri de înscriere, implicit de dosare depuse) | - sprijin în organizarea activită ce fac obiectul inspecțiilor curs și/sau de specialitate Monitorizare: - în registrul de inspecții școla |
| 3. | - organizarea la nivelul școlii a unor activități de formare eficiente, în parteneriat cu centrele de perfecționare și cu alți furnizori acreditați de formare continuă | direcțiunea | - responsabil formare continuă | Metodologia de formare continuă, | - conform bugetului aprobat | permanent | - numărul de cereri exprimate de cadrele didactice pentru acțiunile respective - numărul de activități de formare organizate | - diseminarea informațiilor din cadrul activităților de formare Monitorizare: - portofoliul de formare contin din școală - raportul anual al responsabil de formare continuă |

T3

RESURSE UMANE

Opțiunea strategică 2. Realizarea de activități, de formare pentru cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a bazei didactico-materiale din școală.

Măsurată prin:

- numărul de cadre didactice participante la programe de formare
- numărul de proiecte finanțate de UE

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------|------------------|--------------------|
| - identificarea opțiunilor de formare - înscrierea și participarea la astfel de activități | - creșterea calității activității cadrelor didactice | - anual | - director - responsabil formare continuă | - profesori | permanent | - resurse proprii |

Țintă: T2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ oferit elevilor.

Componenta: RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

Obiectiv specific 2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare, auxiliar și nedidactic calificat și competent, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|--|---|------------------------------|---|---|
| 1. | - stabilirea numărului și tipurilor de posturi de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare | direcțiunea | - comisia pentru mișcarea personalului didactic CA | - documente strategii, metodologii M.E. | - | - noiembrie 2024 august 2025 | - respectarea normativelor în normarea posturilor - întocmirea corectă a statelor de funcții | - reorganizarea structurilor și posturilor Monitorizare: - raport al SCMI |
| 2. | - organizarea și desfășurarea în conformitate cu legislația în vigoare a mișcărilor de personal precum și a concursurilor de titularizare și suplینire calificată/necalificată | direcțiunea | - comisia pentru mișcarea personalului didactic CA | - documentele M.E. metodologiile - deciziile de organizare a comisiilor | - | noiembrie 2024 august 2025 | - respectarea legislației în vigoare - întocmirea corectă a statelor de funcții | - soluționarea în spiritul legii a contestațiilor Monitorizare: - raport al SCMI |

Țintă: T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

Componenta: RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv specific 1. Implicarea mai activă și vizibilă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul structurilor de conducere ale școlii;

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------------------------|---|------------------|----------------------|---|---|
| 1 | - stabilirea, împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, al reparațiilor curente și capitale, al igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare | direcțiunea | Consiliul de Administrație | - documentațiile specifice | - | început de an școlar | - lista de priorități - programele specifice - studii de fezabilitate - proiectele | - reorganizare a activității și a priorităților, în funcție de elementele variabile Monitorizare: - raport anual de activitate |
| 2 | - asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare a acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare) | direcțiunea | Consiliul de Administrație | - documentațiile specifice - legislația în vigoare - regulamentele - normativele de aplicare | - resurse locale | | - evoluția indicatorilor specifici - numărul de proiecte comune - planul de școlarizare - manualul de proceduri de achiziții | - evaluarea eficienței derulării proiectelor, în ședințe CA și CP Monitorizare: - raport anual de activitate |

Țintă: T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

Componenta: RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv specific 2. Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------------------------|---|----------------------------|-----------------------|--|--|
| 1. | - continuarea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu părinții, în temeiul documentelor M.E. privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților | direcțiunea | - toate cadrele didactice | legislația în vigoare | - | permanent | - grafic de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase | - adaptarea programului în funcție de solicitările părinților Monitorizare: - procese-verbale de la activități - corelația dintre grafice și activitățile derulate |
| 2. | - inițiere, la nivelul școlii, a unui program de educare a părinților pentru participare la viața școlii cu implicarea Comitetului de părinți a școlii și a specialiștilor de la CJRAE | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - exemple de bună practică - programe anterioare existente în școală - materiale realizate în cadrul proiectelor educaționale | - | | - documentația programului specific - seturi de materiale realizate în acest scop - numărul de părinți participanți la program | - promovarea programului pe pagina web a școlii Monitorizare: - impactul acestui demers în comportamentul elevilor |
| 3. | - acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - chestionarele aplicate | - | la 2 module încheiate | - numărul de părinți participanți - numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților | Monitorizare: - planurile de activități ale comitetelor de părinți |
| 4. | - implicarea elevilor în luarea deciziilor prin intermediul CE, în vederea stimulării inițiativei, participării și implicării acestora în proiecte specifice | direcțiunea | - consilierul educativ | - planul managerial al consilierului educativ | - conform bugetului alocat | permanent | - actualizarea componentei CE - graficul întâlnirilor CE - procese-verbale ale întâlnirilor CE | - alocarea de resurse de spațiu și timp pentru activitățile CE Monitorizare: - documentele proiective ale CE |

T2

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Opțiunea strategică 1. Mediatizarea rezultatelor deosebite ale cadrelor didactice și elevilor școlii.

Măsurată prin:

- articole în presa locală

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| - stabilirea unei persoane desemnate în relația cu comunitatea | - promovarea școlii în comunitate | - anual | - profesorul desemnat | - profesori | permanent | - resurse proprii |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | - diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte comunitare | direcțiunea | - responsabil proiecte europene | - materiale informative, - revista de integrare europeană, site-ul I.Ș.J. | - | la 2 module | - raportul aplicațiilor depuse | - analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate Monitorizare: - respectarea termenelor de depunere a aplicațiilor |
| 2 | - acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare | direcțiunea | - responsabil proiecte europene | - documentațiile specifice Erasmus plus | - | - conform calendarului Erasmus plus | - numărul de aplicații depuse - numărul de parteneriate stabilite | - întâlniri de lucru ale echipei scriere a aplicațiilor Monitorizare: - respectarea termenelor de depunere a aplicațiilor |
| 4. | - inițierea și derularea de noi proiecte educaționale de către unitatea școlară | direcțiunea | - toate cadrele didactice | - calendarul activităților educative al M.E. | - conform bugetului alocat | perma-nent | - proiecte naționale, regionale și interjudețene | - planuri de diseminare ale Proiectelor Monitorizare: - documentele specifice încărcate pe platforma https://calitate.aracip.eu |
| 5. | - depunerea de aplicații pentru proiecte de parteneriat școlar în cadrul acțiunii Erasmus plus | direcțiunea | - responsabil proiecte europene | - calendarul programelor comunitare www.erasmus-plus.ro | - | ian. 2025 | - numărul de aplicații depuse și aprobate | - analiza aplicațiilor Monitorizare: - respectarea termenelor de depunere a aplicațiilor |
| 8. | - realizarea de programe educaționale care să stimuleze și să încurajeze egalitarismul la nivelul claselor de elevi prin proiecte finanțate extrabugetar | directiunea | - responsabil proiecte europene | - calendarul programelor comunitare | - | perma-nent | - numărul de aplicații depuse și aprobate | - analiza aplicațiilor Monitorizare: - respectarea termenelor de depunere a aplicațiilor |

T4

CURRICULUM

Opțiunea strategică 1. Mediatizarea activităților școlii prin participarea la acțiuni de promovare și valorizare la nivel local, regional, național și internațional.

Măsurată prin:

- articole în presă
- articole de diseminare pe grupuri de discuții
- pagina web a școlii, pagina de Facebook

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|-------------------|--------------------|
| - realizarea de activități - realizarea de dovezi ale acestora - scrierea de articole în mass-media | - promovarea școlii în comunitate | - anual | - coordonatorii de colective de lucru - coordonatorii de arii curriculare - diriginții | - profesori | 2 ore / săptămână | - resurse proprii |

Opțiunea strategică 2. Editarea unei reviste a școlii, a revistelor claselor, cu distribuirea lui în rândul elevilor și al părinților.**Măsurată prin:**

- revistele claselor
- revista școlii

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| - inițierea de publicații școlare la nivel de clase - realizarea acestor reviste și publicarea lor | - cunoașterea activităților fiecărei clase în cadrul școlii | - anual | - învățătorii - diriginții | - profesori | 1 oră / săptămânal | - resurse proprii |

T4**RESURSE MATERIALE****Opțiunea strategică 1. Editarea de materiale de promovare a școlii: pliante, calendare, broșuri, mape de prezentare, în vederea creșterii imaginii școlii în comunitate.****Măsurată prin:**

- pliante, calendare, broșuri, mape de prezentare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| - stabilirea unei comisii de realizare - stabilirea conținuturilor, a formatului, a numărului de exemplare de realizat - stabilirea instituției de editare | - promovarea școlii în comunitate | - anual | - comisia de promovare a școlii | - bibliotecar - profesori | permanent | - resurse proprii |

Opțiunea strategică 2. Mediatizarea periodică activităților școlii în mass-media**Măsurată prin:**

- panouri și materiale publicitare
- articole în presă

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| - realizarea de activități la care sunt invitați reprezentanți ai mass-media | - promovarea școlii în comunitate | - anual | - director - comisia de promovare a școlii | - profesori | permanent | - resurse proprii |

Opțiunea strategică 3. Realizarea de panouri de prezentare a școlii și reactualizarea celor existente.**Măsurată prin:**

- panouri și materiale publicitare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|--|--|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| - stabilirea formatului, a conținuturilor | - promovarea școlii în comunitate - cunoașterea de către elevi a activităților școlii | - anual | - director - profesori | - profesori | permanent | - resurse proprii |

Opțiunea strategică 4. Promovarea unui climat de ordine și curățenie în școală și în împrejurimile acesteia.

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Măsurată prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • lista cadrelor didactice de serviciu în școală • procese-verbale zilnice | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - stabilirea cadrelor didactice de serviciu pe paliere - implicarea elevilor în stabilirea ordinii și curățeniei - desemnarea de responsabili la nivelul claselor | - dezvoltarea de abilități de ordine și curățenie | - anual | - toate cadrele didactice | - personalul nedidactic | permanent | - resurse bugetare |
| T4 | | | | | | |
| RELAȚIA CU COMUNITATEA | | | | | | |
| Opțiunea strategică 1. Participare la evenimente de promovare instituțională. | | | | | | |
| Măsurată prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • protocoale de colaborare, parteneriate | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - activități în colaborare cu grădinițe, școli și licee din județ și din țară | - promovarea școlii în comunitate | - anual | - diriginții și învățătorii | - profesori | permanent | - resurse pro |
| Opțiunea strategică 2. Colaborare cu mass-media și alte instituții de promovare a școlii. | | | | | | |
| Măsurat prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • protocoale de parteneriat • articole publicate/activități realizate | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - realizarea de activități în parteneriat cu mass-media | - promovarea școlii în comunitate | - permanent | - toate cadrele didactice | - profesori | permanent | - resurse pro |
| T5 Utilizarea resurselor materiale și financiare în vederea optimizării actului educativ. | | | | | | |
| RESURSE MATERIALE | | | | | | |
| Opțiunea strategică 1. Dotarea claselor, cabinetelor și laboratoarelor cu aparatură și echipamente moderne. | | | | | | |
| Măsurată prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • referate de necesitate • liste de inventar • documente contabile | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - stabilirea unui necesar de materiale | - activități didactice atractive | - anual | - director - administrator de patrimoniu - contabil | - bibliotecar - profesori | permanent | - Proiecte Primărie |
| Opțiunea strategică 2. Atragerea de sponsori și derularea unor proiecte cu finanțare extrabugetară. | | | | | | |

| Măsurată prin: | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> documente financiar-contabile documente de sponsorizare | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - colaborarea cu instituții abilitate | - o mai bună organizare a activității școlii | decembrie, anual | - director - profesori | - profesori | permanent | - resurse bugetare |
| Opțiunea strategică 3. Elaborarea proiectului de buget și asigurarea execuției bugetului aprobat conform prevederilor legale din Codul Fiscal. | | | | | | |
| Măsurată prin: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> documente financiar-contabile | | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
| - realizarea documentelor contabile | - transparență în activitatea contabilă | -decembrie, anual | - director - contabil | - profesori | permanent | - resurse bugetare |

Director,

Prof. Mitric Dănuța

Director adjunct,

Prof. Șutu Laura

Opțiunea strategică 2. Atragerea sprijinului și suportului acordat cadrelor didactice în vederea participării la sesiuni de comunicare, simpozioane, congrese.

Măsurată prin:

- protocoale de parteneriat dintre școală și alte instituții de învățământ
- documente de participare a cadrelor didactice la astfel de evenimente

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|---|-------------|------------------|--------------------|
| - identificarea de evenimente care să vizeze formarea profesională a cadrelor didactice - înscrierea și participarea cadrelor didactice - diseminarea informațiilor și a experiențelor | - dezvoltarea unei culturi a calității activității didactice, prin schimburi de experiențe, realizare de articole și referate | - permanent | - profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director | - profesori | permanent | - resurse proprii |

Opțiunea strategică 3. Implicarea unor specialiști din domenii diferite în viața școlii.

Măsurată prin:

- protocoale de colaborare
- dovezi ale activităților (fotografii)

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Cost/timp alocat | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|---|-------------|------------------|--------------------|
| - identificarea de evenimente care să vizeze implicarea de specialiști | - dezvoltarea unei culturi a calității activității didactice, prin schimburi de experiențe cu specialiști | - permanent | - profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director | - profesori | permanent | - resurse proprii |

Țintă: T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

Componenta: RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv specific 3. Stabilirea de parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|------------------------------|--|--|
| 2 | - derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Societatea de Cruce Roșie, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, Serviciul Antidrog, Agenția pentru Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumator ș.a.) în vederea implementării de proiecte educaționale | direcțiunea | consilier educativ | - protocoalele încheiate cu instituțiile respective - materialele informative specifice programelor | - conform protocoalelor încheiate | - | - numărul de proiecte în derulare - numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte | - analize de impact - diseminare de bune practici Monitorizare: - documentele specifice de parteneriat - liste de protocoale încărcate pe platforma https://calitate.araci |
| 4 | - desfășurarea schimburilor culturale și a mobilităților de elevi și cadre didactice în cadrul activităților prevăzute de protocoalele încheiate cu instituții similare din țări europene, în cadrul unor proiecte educaționale | direcțiunea | - director, - responsabil proiecte europene | - agendele programelor - documente informative - regulamente de participare - protocoale de colaborare | - conform bugetelor stabilite în cadrul parteneriatelor | - conform agendelor de lucru | - numărul de activități inițiate și derulate - numărul de cadre didactice participante - numărul de elevi participanți | - analiza rezultatelor în ședințe - întâlniri specifice - analiza impactului Monitorizare: - conformitatea activităților derulate și a impactului, cu documentele proiective ale parteneriatelor |

Țintă: T4: Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii.

Componenta: RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv specific 4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală în vederea completării unor aplicații pentru accesarea de fonduri europene.