



Liceul Tehnologic  
„Vasile Cocea”  
Moldovița

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385  
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701  
[lt\\_vasile\\_cocea\\_moldovita@isj.sv.edu.ro](mailto:lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro)  
[edumold@yahoo.com](mailto:edumold@yahoo.com)  
<http://www.scoalamoldovita.ro>



Dezbătut în CPm 24.x.2024  
Aprobat în Ct în 20.x.2024

Nr. 4164 / din 26.09.2024

Avizat director,  
Prof. Mitric Dănuța



## PLAN MANAGERIAL COMISIA METODICĂ "OM ȘI SOCIETATE" RELIGIE, ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE

AN ȘCOLAR 2024-2025

ȘEF COMISIE METODICĂ: prof. Palaghiciuc Irina Constantina  
Membrii Comisiei Metodice:

Prof. Popescu Marcela;  
Prof. Iliesi Alina;  
Prof. Istrati Oana;  
Prof. Lazăr Dorin;  
Prof. Drelciuc Paula

## ARGUMENT

Scopul predării religiei, istoriei, geografiei în secolul XXI are *în vedere cunoașterea dezvoltării* religioase, sociale, politice, culturale a omenirii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, *trecerea accentului* de la informativ la formativ, *o abordare inter- și multidisciplinară* sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, *dezvoltarea gândirii critice a elevilor*, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natură și societate.

Având în vedere aceste coordonate, activitatea Comisiei Metodice „Om și Societate” din Liceul Tehnologic „Vasile Cocea”- Moldovița își propune drept scop realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor.

### I. ARIA CURRICULARĂ

NR CRT.	STRATEGII DE REALIZARE ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	OBSERVAȚII
<b>Obiectiv: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul comisiei metodice</b>					
1.	Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate pentru acest an școlar	Membrii comisiei	Septembrie 2024	Realizarea concordanței dintre obiective, competențe și conținuturi	-
2.	Realizarea planificărilor anuale și pe unități de învățare	Membrii comisiei	01 octombrie 2024	Respectarea structurii din ghidul metodologic.	- sunt întocmite de membrii comisiei Om și Societate
3.	Aplicarea testelor inițiale	Membrii comisiei	09-20 septembrie- 2024	Conformitate cu obiectivele și competențele stabilite.	- sunt întocmite de membrii comisiei Om și Societate
4.	Seleționarea furnizorilor de curriculum (manuale, ghiduri, atlase, cărți de specialitate, hărți, softuri educaționale ș.a.) din oferta celor acreditate de M.E.C. T. S. și de pe piața liberă care să răspundă condițiilor de calitate	Membrii comisiei	noiembrie 2024	Existența în școală a caietelor speciale și a softurilor educaționale cu tematică religioasă, precum și a materialelor didactice auxiliare	-editura Sfânta Mina, Iași Alte edituri din țară
5.	Adaptarea strategiilor și a conținuturilor specifice disciplinelor la particularitățile de	Membrii comisiei	Permanent	Cresterea ponderii elevilor care ating standardele educaționale corespun-	-

	vârsta ale elevilor			zătoare vârstei	
				Rezultatele testelor inițiale aplicate	
6.	Desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele prevăzute în componența comisiei metodice. Activitatea la clasă este centrată pe elev	Membrii comisiei	Permanent	Constatări în urma asistențelor realizate (director, șef de comisie metodică)	- asistențele vor fi făcute sub formă de îndrumare (acolo unde este cazul), mai ales pentru membrii comisiei care sunt începători, adică sunt în primul an de activitate sau urmează să se înscrie la definitivat sau grade didactice II și I;
7.	Ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi în vederea facilitării progresul în ritm propriu, diferențiat al elevilor	Membrii comisiei	Permanent	Ponderea metodelor interactive aplicate pentru parcugerea unei unități de învățare	-
8.	Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educațional) în procesul de predare-învățare	Membrii comisiei	Permanent	Baza de date funcțională și cunoscută de fiecare profesor	-
9.	Realizarea diferențierii demersului didactic în vederea sprijinirii și facilitării progresul în ritm propriu al elevilor cu CES - atât cei capabili de performanțe deosebite cât și cei ce întâmpină dificultăți de învățare	Membrii comisiei	Permanent	Eficiența utilizării diferențiate a auxiliarelor curriculare și a testelor de evaluare - fișe de progres, fișe de dezvoltare și așa mai departe	- se va ține cont de copiii cu CES, sau cu alte probleme, pentru a le facilita învățarea
10.	Se vor identifica stilurile de învățare ale elevilor pe clase, profesorii concepându-și activitățile în concordanță cu acestea	Membrii comisiei	Permanent	Existența unor chestionare folosite în acest sens, a observațiilor și a concluziilor rezultate	- chestionarele pot fi aplicate la ora de religie, istorie, geografie și cultură civică sau de către profesorii diriginți ai claselor; - vor fi interpretate de către cel care le-a aplicat;
<b>Obiectiv: Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele generale/ competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu/ ciclul de învățământ (evaluare internă).</b>					
11.	Ameliorarea rezultatelor testelor de evaluare sumativă-inițiale, de progres și finale, elaborate de către membrii comisiei	Membrii comisiei	Permanent	Existența instrumentelor de monitorizare a progresului elevilor și a rezultatele la sfârșit de ciclu	- se vor păstra testele la portofoliul fiecărui membru din comisie, precum și la portofoliul comisiei
12.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care să răspundă nevoilor identificate	Membrii comisiei	Permanent	Concordanța între nevoile identificate și demersul reglator propus	-
13.	Elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale de evaluare care să			Conformitate, coerență, corectitudine formală și științifică a itemilor	- se va ține cont de itemii prevăzuți în cadrul asigurării calității educației în învățământul preuniversitar

	ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar .	Membrii comisiei	Noiembrie 2024		
14.	Utilizarea pe parcursul anului școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate	Membrii comisiei	Permanent	Existența în portofoliul profesorilor a unor documente care să ateste diversitatea modalităților de evaluare	- se vor aplica modalități de evaluare diferite: eseuri, portofolii elevi etc.
<b>Obiectiv: Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare, cu tematică specifică disciplinelor din cadrul comisiei, din Calendarul activităților școlare pe anul 2024-2025 precum și la Olimpiada de religie, istorie, geografie și cultură civică/ toate fazele</b>					
15.	Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pe discipline pentru olimpiadă	Membrii comisiei	Noiembrie 2024	Rezultatele elevilor la testul de selecție aplicat	-
16.	Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursurile școlare și olimpiadă, după un grafic stabilit	Membrii comisiei	Decembrie 2024	Existența unor grafice cu planificarea acestor activități	- fiecare profesor din cadrul comisiei va avea un grafic de pregătire a elevilor pentru olimpiadă/ concursuri
17.	Realizarea unor aplicații cu elevii în orizontul local, pentru inițierea lor în observarea, practicarea și aplicarea unor momente specifice religiei/ disciplinelor din cadrul comisiei	Membrii comisiei	Când este cazul și la activitățile extrașcolare	Participarea elevilor la astfel de concursuri și aplicații la nivel județean și național (acolo unde este cazul)	- se pot organiza diferite activități la biserici, organizații și fundații cu specific religios

## II. RESURSELE UMANE

NR CRT.	STRATEGII DE REALIZARE ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	OBSERVAȚII
<b>Obiectiv: Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice</b>					
1.	Participarea la activitățile cercurilor pedagogice, unde se vor prezenta lecții demonstrative, se vor susține dezbateri pe teme de actualitate în didactica modernă	Membrii comisiei		Îmbunătățirea și modernizarea activității desfășurate de către profesori	- participarea membrilor comisiei la cercurile pedagogice este obligatorie
2.	Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor	Membrii comisiei	Oferta C.C.D., I.S.J Suceava D.P.P.P.D al Universității din Suceava Alte instituții acreditate și furnizoare de educație	Atestate dobândite  Schimbarea stilului de predare, aplicarea metodelor și tehnicilor însușite, diseminarea activității	„Educativi pentru societatea cunoașterii” – cursuri gratuite în județul Suceava
3.	Promovarea și încurajarea activităților în echipă, atât în rândul profesorilor cât și al elevilor, în vederea formării unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Membrii comisiei	Atunci când avem activități care se pretează acestui mod de lucru	Proiectele realizate în echipă	-
	Promovarea valorilor democratice printr-un		Lecțiile demonstrative	Modul de implicare în	

4.	stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea	Membrii comisiei	prezentate prin programele de activități	diferite activități a profesorilor și elevilor	-
----	--	------------------	--	--	---

### III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

NR CRT	STRATEGII DE REALIZARE ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	OBSERVAȚII
<b>Obiectiv: Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea sălilor de clasă prin achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți</b>					
1.	Participarea la prezentările de materiale didactice	Membrii comisiei	Când se organizează sau căutare pe internet	Pliante cu oferta de produse și prețuri , ofertele de pe internet	-
2.	Eficiența cu care profesorii se implică în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente în unitatea noastră	Membrii comisiei	Decembrie 2024	Existența referatelor de necesitate depuse la Consiliul de Administrație al școlii	-
3.	Cuprinderea în planul managerial al școlii a unor activități de colaborare cu autoritățile locale, cu comunitatea religioasă din zona aferentă școlii noastre și din alte zone.	Conducerea școlii Membrii comisiei	Tot parcursul anului școlar, în funcție de specificul fiecărei discipline.	Includerea în proiectul de buget a cheltuielilor care vizează desfășurarea acestor activități extracuriculare	- în perioada sărbătorilor religi-oase, a sărbătorilor care au legătură cu istoria țării;
4.	Monitorizarea frecvenței cu care se organizează și se desfășoară activități formativ educative în cadrul demersurilor didactice	Responsabil comisie metodică și conducerea unității școlare	Permanent	Frecvența aplicațiilor practice în lecții (fișele de observație a activității în urma unor asistențe efectuate de șeful comisiei metodice sau de responsabilul Comisiei de Asigurare a Calității)	- aceste asistențe vor fi planificate de șeful de comisie/ comisia CEAC și aduse la cunoștința membrilor comisiei metodice;
5.	Cunoașterea de către fiecare profesor a listei cu materialele didactice și a mijloacelor de învățământ existente în școală și care pot fi utilizate la ore	Membrii comisiei	octombrie 2024	Existența listei cu materialele disponibile în mapa fiecărui profesor	-




### IV. DEZVOLTARE COMUNITARĂ

NR CRT	STRATEGII DE REALIZARE ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	OBSERVAȚII
<b>Obiectiv: Participarea la activități și concursuri care să permită valorificarea creativității elevilor precum și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții cu lucrări ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor,); o bună colaborare între autoritățile locale și partenerii implicați</b>					

(elevii, profesorii din școala noastră și cei din alte școli implicate în activități comune)					
1.	Constituirea grupului de lucru (profesori, elevi) și stabilirea programului de acțiuni și activități	Membrii comisiei	Decembrie 2024	Asumarea responsabilităților de către fiecare cadru didactic	-
2.	Participarea la sesiuni de comunicări ale elevilor	Membrii comisiei	Permanent	Diplome de participare	- se va numi o persoană din cadrul comisiei metodice, care va urmări și va informa desfășurarea unor astfel de activități la diferite nivele
3.	Fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare și parteneriate la nivel local, regional și național	Comisia pentru proiecte	Permanent	Dezvoltarea de parteneriate și obținerea de finanțări pentru diferite proiecte	- membrii comisiei metodice vor colabora cu comisia de proiecte a școlii
4.	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu comunitățile religioase din zonă sau din țară	Comisia pentru proiecte	Permanent	Rapoarte privind rezultatele unor asemenea activități	- membrii comisiei de religie vor colabora cu comisia de proiecte a școlii

**N.B. 1.** - Membrii Comisiei Metodice „Om și societate” se vor înscrie în continuare la cursuri de perfecționare, definitive și grade didactice precum și la alte cursuri de perfecționare, în centrele aprobate de Ministerul Educației Naționale.

**N.B. 2.** ESTE OBLIGATORIE :

-  Respectarea termenelor stabilite în cadrul planului managerial al comisiei metodice
-  Finalizarea obiectivelor formativ-educative - operaționalizarea lor.
-  Participarea și implicarea tuturor membrilor comisiei metodice la acțiunile și activitățile prevăzute în planul managerial al comisiei.

**Director,**  
Prof. Mitric Dănuța

**Responsabil de comisie metodică**  
Prof. Palaghiciuc Irina Constantina

