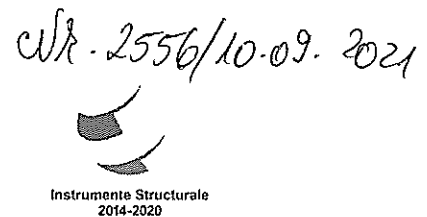




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”  
POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

**Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița**  
(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs a mai multe posturi de experți  
în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul este implementat de către **Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița**, în parteneriat cu Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care min. 60% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și liceal - ISCED 3), dintre care 86 la Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița, și 95 la Liceul Tehnologic "Ion Nistor", Vicovu de Sus, prin programe de învățare la locul de muncă, în domeniile Servicii, Resurse naturale și protecția mediului, Industrie textila și pielărie, Fabricarea produselor din lemn, domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCDI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia.

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul total al proiectului: **2,373,577.33 lei**

Din care, finanțare nerambursabilă: **2,326,105.78 lei**

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „Stagii de practica pentru elevi, primul pas pentru o cariera de succes”, subactivitățile care se vor desfășura sunt următoarele:

A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor și premiilor. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de identificare, selecție și de menținere a grupului țintă, 1 metodologie de acordare a subvențiilor și premiilor.

A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă. Rezultatele corelate sunt 181 de elevi selectați, 1 lista de rezerva GT, 1 Pachet de materiale de informare GT întocmit și distribuit, minim 6 anunțuri publicate pe pagina de Facebook a proiectului.

A1.3 Acordarea subvențiilor și premiilor grupului țintă. Rezultatele corelate sunt 181 de subvenții acordate, 36 de premii acordate/competiție profesională, 2 competiții profesionale desfășurate.

A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici. Rezultatele corelate sunt 2 medii de practica P1: 1 atelier pielărie și 1 atelier lemn, 2 cabinete S: 1 cabinet FE și 1 cabinet ecologie.

A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de munca, 181 de elevi participanți la programe de formare la locul de muncă, 181 de convenții-cadru încheiate între partenerii de practică și elevii participanți, 136 elevi certificați la încetarea calității de participant, 39 elevi care își găsesc un loc de munca la încetarea calității de participant.

A3.1 Organizarea și desfășurarea de activități de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare profesională și dezvoltare personală, 181 de elevi consiliați, 19 elevi care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, 1 instrument online de dezvoltare personală funcțional, 181 de planuri de dezvoltare individuală (personală și profesională) create folosind instrumente inovatoare, 4 rapoarte de monitorizare a grupului țintă în raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuală (1/semestru).

A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și desfășurare a competițiilor profesionale, 2 competiții profesionale desfășurate (1/an școlar), 2 rapoarte de evaluare a lucrărilor/produselor realizate, 72 elevi premiați.



UNIUNEA EUROPEANĂ



„ Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

A4.2 Organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercițiu. Rezultatele corelate sunt 1 firmă de exercițiu înființată și înregistrată la Centrala Rețelei Firmelor De Exercițiu/Întreprinderilor Simulate din România (ROCT), 1 afiș, 1 plan de afaceri, 1 pagina de Facebook pentru firma de exercițiu.

A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local. Rezultatele corelate sunt 8 workshopuri (4 anual) în județul Suceava, 1 pachet materiale de promovare elaborat și distribuit, 2 campanii de informare online.

A5.2 Atragerea de parteneri de practică și de parteneri sociali (potențial angajatori - agenți economici, actori din domeniul cercetării și inovării etc) și elaborarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ. Rezultatele corelate sunt 1 rețea de parteneri, Min. 8 parteneriate noi încheiate cu angajatori.

A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare. Rezultatele corelate sunt 1 Metodologie de evaluare a competențelor profesionale pentru fiecare specializare/calificare; 2 rapoarte de monitorizare a rezultatelor stagiilor ca urmare a îmbunătățirilor/schimbărilor aduse (1/an la sfârșit de an școlar)

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire poziție	(Sub)activitatea nr. și denumire	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	1	Manager de Proiect	A6.1 Management de proiect	13 luni	4 ore/zi, 21 zile/luna, 13 luni
2	1	Cadru didactic supervisor - turism	A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă A3.1 Organizarea și desfășurarea de activități de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale A4.2 Organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercițiu A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare	4 luni	2 ore/zi, 21 zile/luna,
3	1	Cadru didactic supervisor - resurse	A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă A3.1 Organizarea și desfășurarea de activități de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale A4.2 Organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercițiu A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică,	4 luni	2 ore/zi, 21 zile/luna,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

„ Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

			<p>pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local</p> <p>A5.3 Identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, de continuare a studiilor/invatare pe parcursul vietii, de angajare</p>		
--	--	--	--	--	--

Tabelul 1. *Experți necesari pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

Conform Deciziei nr 2485/15.09.2020 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, studii medii unde este cazul;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. a) Denumire expert: **Manager Proiect**
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 13 luni de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului. Expertul va lucra 4 ore/zi, 21 zile/lună, 24 luni.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
  - A6.1 Management de proiect
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
  - Responsabil de implementarea activităților: A6.1
  - Este responsabil pentru managementul proiectului;
  - Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect;
  - Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți;
  - Asigură executarea la timp a activităților;
  - Asigură comunicarea cu partenerii asociați, furnizorii și prestatorii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale;
  - Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
  - Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
  - Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare;
  - Monitorizează în timp progresul activităților;
  - Este responsabil de identificarea riscurilor, înregistrarea și monitorizarea lor, diminuarea impactului;
  - Realizează un cod/o procedura de conduită, etica profesională și modul de execuție al activităților proiectului;
  - Reprezintă instituția în fața AM/OI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minim 3 ani
- Experiență/ studii specifice de coordonare echipe/proiecte/proiecte europene
- Abilități de comunicare, cunoștințe management
- Aptitudini și competențe organizatorice

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Cadru didactic supervisor**

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității. Fiecare expert va presta activități într-un număr total estimat de 2 ore/zi, 21 zile/luna, timp de 4 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

- A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici
- A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- A3.1 Organizarea și desfășurarea de activități de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală
- A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale
- A4.2 Organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercițiu
- A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local
- A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Este responsabil de crearea / dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică în cadrul unității de învățământ în parteneriat cu agenții economici;
- Participă și se implică în organizarea și desfășurarea de activități de tip firmă de exercițiu;
- Este responsabil de distribuirea membrilor grupului țintă pe grupe și specializări pentru care se desfășoară programele de stagii de practică;
- Definieste calendarul de desfășurare a fiecărui stagiu de practică;
- Notifică elevii și tutorii cu privire la sesiunile de practică la care aceștia trebuie să participe;
- Este direct responsabil de organizarea competițiilor profesionale;
- Se asigură de calitatea și îmbunătățirea continuă a activităților de învățare la locul de muncă;
- Este responsabil de întocmirea rapoartelor de monitorizare a grupului țintă în raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuală;
- Participă la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):



UNIUNEA EUROPEANĂ



„ Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

- Studii superioare
- Experiența specifică de lucru cu elevii/studentii – minim 1 an
- Competențe psihopedagogice și de evaluare, Abilități de comunicare
- Abilități de comunicare

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului,
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII, Mai 2019
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

„ Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes”

POCU/633/6/14/ 132290

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar din Str. Principală, Moldovița, sau scanate și trimise pe adresa de e-mail [edumold@yahoo.com](mailto:edumold@yahoo.com) până la data de **23.09.2021 ora 18:00**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

### VIII. PROBELE DE CONCURS:a

**Concursul constă în parcurgerea etapelor, astfel:**

*Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului/pe pagina web a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, la adresa <http://www.scoalamoldovita.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița /online la adresa de e-mail [edumold@yahoo.com](mailto:edumold@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița /pe pagina web beneficiarului, la adresa <http://www.scoalamoldovita.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor **participa la interviul online/la sediul Angajatorului**, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție.

**Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.**

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița /pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://www.scoalamoldovita.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Depunerea dosarelor
<b>10.09.2021 - 23.09.2021 ora 18:00</b>	<b>Depunerea dosarelor</b>
24.09.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
24.09.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.09.2021	Depunerea eventualelor contestații
27.09.2021	Soluționarea eventualelor contestații
<b>28.09.2020</b>	<b>Interviul</b>
28.09.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului
29.09.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.09.2021, la sediul Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița

REPREZENTANT LEGAL  
Clitnovici Galu Gheorghe