

**Raport pentru anul școlar 2008 - 2009., finalizat la data de 14.09.2009 de către CEAC,
având următoarea componență:**

- 1.ing. Balabașciuc Ovidiu**
- 2. prof Sidor Vasile**
- 3.ed. Handruc Marinela**
- 4. inv. Hiche Mihaela**
- 5.prof. Popovici Virginica**
- 6.prof. Șutu Laura**
- 7. prof. Chichifoi Viorica**
- 8. Balabașciuc Olimpia-reprezentant al
Comitetului de părinți**
- 9. Macovei Toader- reprezentant al
Consiliului elevilor**

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : GRUPUL ȘCOLAR „ VASILE COCEA”
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate / județ: MOLDOVIȚA / SUCEAVA
Adresa : COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA
Cod poștal: 727385
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0230/336170
E - mail: edumold@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : <i>Nivel I/Școala de Arte și Meserii/Domeniul: Fabricarea produselor din lemn/Calificarea: Lucrător în tâmplărie</i>
Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): <i>Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:</i>

**Unitatea de învățământ a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP în anul/anii 2007,
2008**

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi		
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	28		
			Tehnic	Fabricarea produselor din lemn		1	32		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	a-IX-a	1	28		
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a-X-a	1	29		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	a-X-a	1	20		
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a-XI-a	1	28		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	a-XI-a	1	29		
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	a-XII-a	1	23		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	a-XII-a	1	21		
		Tehnologică (ruta progresivă)	Turism și alimentație publică	Tehnician în hotelarie	a-XII-a	1	16		
		Tehnologică (ruta progresivă)	Turism și alimentație publică	Tehnician în hotelarie	a-XIII-a	1	13		
		2.	SAM		Fabricarea produselor din lemn	Lucrător în tâmplărie	a-X-a	1	18
			an de completare		Turism și alimentație publică	Lucrător hotelier	a-XI-a	1	25

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
Mitric Dănuța	profesor Limba română	I	22	Ordin M.E.C. nr.5937- 21.12.2006	concurs	GRUPUL ȘCOLAR „VASILE COCEA” Moldovița	GRUPUL ȘCOLAR „VASILE COCEA” Moldovița	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Balabasciuc Ovidiu	inginer	definitivat	13	Decizia nr. 4384/ 20.08.2009	numire cu delegație	GRUPUL ȘCOLAR „VASILE COCEA” Moldovița	GRUPUL ȘCOLAR „VASILE COCEA” Moldovița	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
65	67	58/87%	67,16%	93,84%	45/69,23%-titularizare 4/6,16%-detașare 12/18,46%-suplینire calificată 4/6,15%-suplینire necalificată	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	14	15	21	11	4

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
contabil	2	2		x	
secretar	2	2		x	
bibliotecar	1	1		x	
informatician	1	1		x	
laborant	1	1		x	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor I	7	7		x	
Ingrijitor II	4	1,00		x	
Ingrijitor III	1	0.5		x	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	25	1200
2.	Cabinete*	27	1728
3.	Laboratoare*	5	320
4.	Ateliere*	1	40
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	4	936
6.	Spații de joacă *	1	821

Unitatea funcționează cu un număr de un schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 de minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	2	96
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare*	6	80
7.	Spații depozitare materiale didactice	4	64

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	6
3.	Contabilitate *	1	6
4.	Casierie *	1	6
5.	Birou administrație*	1	6

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este aprobat conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nivel	Filiera	Profil/domeniu	Specializare/calificare profesională	Tip și număr document
1	preșcolar	-	-	-	H.G.nr.366/2007 H.G. 231/2007
2	primar	-	-	-	O.M.E.C. nr.5198/01.11.2004
3	gimnazial	-	-	-	O.M.E.C. nr.3638/11.04.2001
	Liceal (ciclul inferior)	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	Liceal (ciclul inferior)	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	Liceal (ciclul inferior)	Liceal (ciclul inferior)	Tehnic/ Fabricarea produselor din lemn	Tehnician proiectant produse finite din lemn	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	SAM	-	Fabricarea produselor din lemn	Lucrător în tâmplărie	OMECE Nr.3411/16.03.2009
	An de completare	-	Turism și alimentație publică	Lucrător hotelier	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	Liceal (superior)	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	Liceal (superior)	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
4	Liceal (ciclul superior)	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009
	Liceal (ciclul superior)	Tehnologică (ruta progresivă)	Turism și alimentație publică	Tehnician în hotelărie	OMECE Nr.3411/16.03.2009 Nr.3423/18.03.2009

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2008-2009

- Monitorizarea periodică a situației absențelor și verificarea documentelor justificative motivării, creșterea exigenței față de absențele elevilor la cursuri;
- Actualizarea organigramei unității;
- Afișarea documentelor proiective în sinteză în școală;
- Diversificarea ofertei de CDȘ în conformitate cu reglementările legale;
- Întocmirea rapoartelor și planurilor manageriale ale comisiilor metodice;
- Elaborarea de proceduri de activitate cu specific intern pentru majoritatea compartimentelor funcționale ale instituției ;
- Creșterea gradului de dotare cu material didactic al laboratoarelor și cabinetelor școlare, precum și al bibliotecii;
- Diseminarea ilustrativă, comparativă a principalilor indicatori școlari în cadrul analizelor semestriale și anuale ale activității;
- Promovarea imaginii școlii prin prezentarea activității în media locală și națională;
- Creșterea importantă a investițiilor în infrastructură din surse centrale (MECI) și locale.

Organizarea și strategia de lucru a Comisiei interne de evaluare:

- Constituirea CEAC și stabilirea responsabilităților;
- Întocmirea Regulamentului și a Planului Operațional al CEAC;
- Elaborarea strategiei interne și prelucrarea metodologiei și legislației specifice la nivelul tuturor catedrelor;
- Discutarea în detaliu a strategiei și a tehnicilor concrete de evaluare internă, de structurare a întregii documentații solicitate pe cerințe de cuantificare a progresului școlar, coroborate cu standardele de asigurarea a calității în IPT;
- Elaborarea conținutului pentru mapele comisiilor metodice, ale comisiilor interne, portofoliul profesorului și elevului, a formularelor tip pentru evidența evaluărilor inițiale, sumative, formative, tezelor și mediilor generale,

- Delegarea concretă de sarcini la nivelul comisiilor metodice
- Prelucrarea modului în care se desfășoară evaluarea internă și cerințele unei evaluări externe, prezentarea și dezbaterile standardelor de acreditare și referință la care ne raportăm;
- Aplicarea de chestionare elevilor, părinților și profesorilor;

Îmbunătățirea calității demersului didactic:

- Îmbunătățirea ofertei de CDS a școlii, diversificarea acesteia și găsirea unor soluții mai bune de realizare concretă a opțiunii elevului;
- Majoritatea profesorilor școlii au parcurs în anul școlar anterior diferite cursuri de formare, perfecționare în funcție de solicitările proprii și oferta de formare a CCD, ISJ sau prin PIR
- Membrii echipei manageriale au urmat cursuri de perfecționare în domeniul managementului preuniversitar din mediul rural la Universitatea din Pitești
- Activitățile comisiilor metodice au vizat cu precădere tipuri de activități prin care s-au prelucrat metodologiile de evaluare și aplicarea corectă a standardelor de calitate;
- Au fost elaborate instrumente, fișe de evaluare pentru interpretarea statistică a rezultatelor școlare;
- Implicarea cadrelor didactice de pe toate nivelele de școlarizare (preșcolar, primar, gimnazial, liceal/SAM) în implementarea strategiilor de asigurare a calității

Organizarea instituțională

- Reactualizarea regulamentului de ordine interioară
- Refacerea organigramei școlare
- Completarea/actualizarea anexelor pentru fișele postului
- Perfecționarea sistemului de cuantificare pentru acordarea fondurilor de premiere
- Afișarea publică a misiunii, viziunii și gestiunii fondurilor școlii
- Constituirea comisiilor interne de lucru

Resurse materiale

- Au fost schimbate ferestrele în sistem termopan în 3 corpuri de clădire ale instituției
- Au fost reabilitate 2 corpuri de clădire ale instituției

- Au fost igienizate toate sălile de clasă și holurile aferente
- A fost înlocuit mobilierul în 20 săli de clasă
- Au fost dotate majoritatea laboratoarelor cu material didactic modern
- S-a demarat amenajarea unei capele școlare

Indicatori care evidențiază creșteri

- Rezultatele la Examenul de Bacalaureat
- Mediile generale ale claselor
- Numărul cursurilor de perfecționare parcurse de cadrele didactice
- Numărul elevilor promovați
- Numărul consilierilor individuale și de grup
 - Participarea la activități extracurriculare
 - Gradul de inserție sociala a absolvenților IPT
 - Clasele a –IX a sunt formate în procent de 90% din absolvenții claselor gimnaziale din școala noastră
 - Încadrare foarte bună cu specialiști la disciplinele tehnologice
 - Colaborare foarte bună cu agenții economici parteneri
 - Reprezentarea școlii la nivel județean și local
 - Implicarea comunității locale în viața școlii
 - Implicarea școlii în viața comunității locale

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ STANDARDELOR DE
REFERINȚĂ**

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
<i>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	foarte bine
2	Organizarea internă a unității de învățământ	bine
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	bine
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	bine
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	bine
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	foarte bine
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	bine
<i>b)baza materială</i>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	bine
10	Dotarea spațiilor școlare	bine
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	bine
12	Utilizarea spațiilor școlare	bine
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	foarte bine
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	foarte bine
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	foarte bine
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	foarte bine
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	bine
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	foarte bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	foarte bine
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	foarte bine
<i>c)resurse umane</i>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	foarte bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	foarte bine
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
<i>a)conținutul programelor de studiu</i>		
24	Existența ofertei educaționale	foarte bine
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	foarte bine
26	Proiectarea curriculumului	foarte bine
27	Realizarea curriculumului	bine

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<i>b) rezultatele învățării</i>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	bine
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	bine
<i>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</i>		
30	Activitatea științifică	bine
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	bine
<i>d) activitatea financiară a organizației</i>		
32	Constituirea bugetului școlii	foarte bine
33	Execuția bugetară	foarte bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	foarte bine
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	foarte bine
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	foarte bine
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	bine
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	foarte bine
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	bine
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	foarte bine
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	foarte bine
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	bine
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	bine

PARTEA A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2009-2010.

A. DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
Indicator .6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi						
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Priorit atea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare
Monitorizarea stării de sănătate a elevilor	Implicarea factorilor responsabili la nivel local în monitorizarea stării de sănătate a elevilor	Scăderea numărului de absențe pe motive medicale ale elevilor	Profesori de biologie: Goraș Maria, Iliesi Georgeta, Ghițau Niculina Dr. Atodiresei Magdalena Dr. Sorina Rusu	Medie	Mai 2010	Managerii, învățătorii și profesorii diriginți
Indicator .8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.						
Optimizarea procesului de orientare în carieră a elevilor	Elaborarea unui program de consiliere pentru carieră adresat elevilor din clasele terminale (VIII, XII, XIII)	Creșterea gradului de inserție socio-profesională a viitorilor absolvenți	Psihopedagog Bilțan Livia	Mare	Decembrie 2009	Managerii Profesorii diriginți, psihopedagog
b) baza materială						
Indicator.9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare						
Finalizarea lucrărilor de reabilitare a localului Școlii cu clasele I-IV Moldovița	Asigurarea resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor	Asigurarea unui ambient propice desfășurării activității	Consiliul Local Managerii Managerul financiar	Mare	Iulie 2010	Managerii

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>						
<i>Indicator .36. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</i>						
Armonizarea activității de formare profesională cu PLAI și PRAI	Revizuirea Planului de acțiune al școlii	Adaptarea ofertei educaționale la realitatea socială și economică, regională și locală	Comisia de elaborare PAS Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Managerii	Mare	15 octombrie 2009	Managerii Consiliul de Administrație
	Elaborarea a ofertei educaționale pentru anul școlar 2010-2011	Adaptarea ofertei educaționale la realitatea socială și economică zonală și locală	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Consilierul educativ Președintele comitetului de părinți	Mare	Martie 2010	Managerii Consiliul de Administrație
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>						
<i>Indicator. 38. Evaluarea calității activității corpului profesoral</i>						
Responsabilizarea cadrelor didactice printr-o evaluare obiectivă	Elaborarea fișelor de autoevaluare/ evaluare specifice fiecărui nivel de învățământ/ arie curriculară/ compartiment funcțional al unității școlare Creșterea ponderii rezultatelor elevilor în procesul de evaluare a cadrelor didactice	Responsabilii comisiilor și colectivelor de catedre Șefii de compartiment	Managerii Consiliul de Administrație	Mare	Octombrie 2009	Consiliul de Administrație

	Elaborarea programului de asistențe și inter-asistențe	Creșterea calității activităților de predare-învățare evaluare Consilierea cadrelor didactice debutante	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Managerii Responsabilii comisiilor și colectivelor de catedre	Mare	Octombrie 2009	Consiliul de Administrație Managerii Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
--	--	---	--	------	----------------	---

Foarte important:

- **Notați în denumirea documentului transmis electronic la ARACIP:**
județul_localitatea_denumirea unității de învățământ_ tipul unității de învățământ (de stat / particular);

Exemplu: Teleorman_Alexandria_Colegiul Național_ unitate de învățământ de stat/particular

- **Documentul înaintat electronic la ARACIP cuprinde toate cele patru părți:**

- ✓ **PARTEA I**-INFORMATII GENERALE;
- ✓ **PARTEA A II-A**-DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE;
- ✓ **PARTEA A-III-A-FIȘĂ AUTOEVALUARE** privind NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (*H.G. nr. 21/18.01.200*) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ (*H.G.1534/2008*);
- ✓ **PARTEA A IV-A**-PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR;